

Q-SYSTEM

Portal nowych możliwości

projsystem

ZSZ

**Zintegrowany System Zarządzania
Jakością
Bezpieczeństwem informacji
Środowiskiem**

RKIS

Elektroniczny obieg korespondencji i spraw

CRM

Zarządzanie relacjami z klientami

SWBZ

**System wspomagający monitorowanie
budżetu zadaniowego w administracji**

Modułowy system informatyczny wspomagający procesy zarządzania przedsiębiorstwem. Stosowany do obsługi:

- **Zintegrowanego systemu zarządzania:**

Jakością ISO9001

Bezpieczeństwem informacji ISO 27001

Środowiskiem ISO14001

- **Zarządzania obiegiem dokumentów (moduł RKIS)**
- **Zarządzania relacjami z klientami (moduł CRM)**
- **System planowania i monitorowania zadań bieżących budżetu zadaniowego (moduł SWBZ)**

Q-system został opracowany na podstawie doświadczeń zebranych w trakcie kilkudziesięciu zrealizowanych projektów mających na celu podniesienie efektywności zarządzania w firmach i administracji publicznej. Stałe doskonalenie i rozbudowa modułów Q-system zapewnia idealne dopasowanie rozwiązań do potrzeb organizacji.

Q-system jest łatwy w użytkowaniu i przyjazny w pracy. Do zarządzania systemem wystarczy podstawowa znajomość komputera.

Q-system jest przydatny w organizacjach posiadających wiele lokalizacji i oddziałów. Wszystkie funkcje dostępne są przeglądarki internetowej gromadząc istotne dla firmy informacje w jednym miejscu.

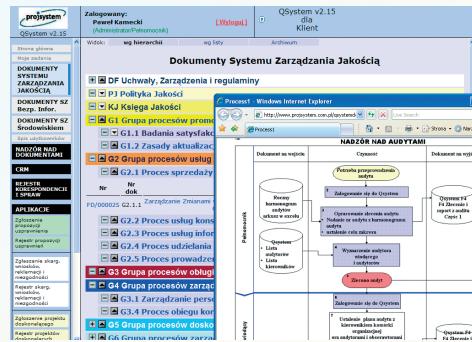
Q-system umożliwia stworzenie portalu intranetowego nadzorującego dokumenty w wersji elektronicznej ograniczając do niezbędnego minimum ilość dokumentów w wersji papierowej.

Q-system aktywizuje pracowników i usprawnia kanały komunikacji dając możliwość natychmiastowego dostępu do informacji o prowadzonych w organizacji działaniach. Pracownicy mają dostęp do informacji w zależności od zakresu przydzielonych uprawnień.

ZSZ

System wspomagający nadzór nad dokumentami Systemów Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bezpieczeństwem Informacji

Q-System ZSZ obsługuje Zintegrowany System Zarządzania. Jest doskonałym narzędziem pozwalającym opracować, wdrożyć i doskonalić systemy zarządzania zgodne z normami: ISO 9001, ISO 14001, EMAS, ISO 27001, PN-N-18001.



Q-System Dokumenty – nadzór nad dokumentami od momentu zgłoszenia potrzeby opracowania

dokumentu poprzez jego opiniowanie, zatwierdzenie, publikacje do archiwizacji w portalu intranetowym. Funkcja ta umożliwia kompleksowe zarządzanie dokumentami takimi jak: zarządzenia, polecenia, procedury, instrukcje, regulaminy, itd.

Q-System Audity – nadzór nad planowaniem i realizacją audytów wewnętrznych począwszy od opracowania harmonogramu audytów, wyznaczenia osób odpowiedzialnych, aż do opracowania raportu z audytu i oceny jego efektywności.

Q-System Niezgodności – obieg ten obejmuje zgłoszanie skarg, niezgodności i reklamacji, ich akceptację oraz nadzór nad działaniami korekcyjnymi. Prowadzony jest rejestr niezgodności skarg i reklamacji.

Q-System Projekty – wspomaga nadzór nad realizacją projektów doskonalących (działan korygujących lub zapobiegawczych) wymagających zaangażowania większego zespołu pracowników i zapewnienia odpowiednich zasobów.

Q-System Usprawnienia – każdy pracownik ma możliwość inicjacji działań usprawniających i nadzoru nad ich realizacją.

Q-System Wskaźniki – wspomaga systematyczne gromadzenie wskaźników procesów i zadań oraz budowę karty wyników organizacji.

Q-System Przeglądy Zarządzania – moduł wspiera organizację cyklicznych spotkań pracowników z kierownictwem i archiwizuje protokoły z podjętymi ustaleniami.

RKIS

Elektroniczny obieg korespondencji i spraw

RKIS - moduł Q-System – Rejestr korespondencji, spraw i projektów służy do prowadzenia w formie elektronicznej rejestrów korespondencji przychodzącej, wychodzącej i pism wewnętrznych w organizacji oraz przydzielanie ich do elektronicznych teczek spraw. Aplikacja zawiera następujące podstawowe moduły i funkcje:

- **Rejestr kontaktów (nadawców i odbiorców)**
- **Rejestr korespondencji wchodzącej, wewnętrznej i wychodzącej**
- **Dekretacja i akceptacja pism**
- **Przesyłanie pism do wiadomości i udostępnianie pism**
- **Zakładanie i aktualizacja spraw. Historia pism i spraw**
- **Rejestr spraw i wyszukiwarki spraw**
- **Możliwość obiegu korespondencji w dowolnym formacie plików oraz skanów**

Moduł jest zgodny z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Q-System RKIS porządkuje dokumenty w firmie, zabezpiecza przed ich utratą oraz automatyzuje prace związane z zarządzaniem dokumentami.

Q-system RKIS pozwala w znacznym stopniu wyeliminować "papierowy" obieg dokumentów i zastąpić go komputerowym.

Rejestr korespondencji przychodzącej					
#	Nr	Data wpisu	Nadawca	Temat	W sprawach
1.	24/04/2016	17/05/2016	Norbert Karcz	WY DOK/USN/N/14	
2.	25/04/2016	17/05/2016	Hipolit Kowalewski	WY DOK/USN/N/14 pismo po uchęce	
3.	24/04/2016	14/05/2016	Krzesiek	DOK/USN/N/14	
4.	24/04/2016	06/05/2016	Konstancja Krzak	WY DOK/USN/N/14 pismo po uchęce	
5.	24/04/2016	06/05/2016	Stanisław Dolej	H/123/L/09 pismo po sprawie	
6.	24/04/2016	06/05/2016	Stanisław Dolej	H/123/L/09 pismo po sprawie	
7.	27/04/2016	05/05/2016	Marek G. Karcz	WY DOK/USN/N/14 jakiś żart	

Dane sprawy

Stanisław Dolej	Sprawa w trakcie
Termin zakończenia	nie określono
Zaufający	ZS/2016/000001-17
Oryginalny sprawy	Paweł Kamecki
Typ sprawy	Offer
Typ sprawy oferty	Offer
Główne kontakty	Jan Nowacki
Przypisane kontakty	Maria Sowik - Krzak Hippolit Kowalewski
Ogólne sprawy	

Lista pism w sprawie

1. 18/04/2016/1/00124 - pismo po uchęce
2. 18/04/2016/1/00125 - pismo po uchęce
3. 05/05/2016/1/00148 - pismo w sprawie uchęcenia kredytu
4. 05/05/2016/1/00151 - pismo w sprawie kredytu

Dostęp do sprawy

1. Główne Aktu	Ustawienia/konfiguracja
2. Kontakt Paweł (Dostęp do konsultacji)	

SWBZ

System wspomagający monitorowanie zadań budżetu zadaniowego w administracji

Q-System - SWBZ wspomaga planowanie, realizację i monitorowanie zadań bieżących budżetu zadaniowego.

Aplikacja służy do prowadzenia w formie elektronicznej rejestrów, formularzy i dokumentów związanych z planowaniem, realizacją i monitorowaniem zadań bieżących budżetu zadaniowego. Jest narzędziem kierownictwa do skutecznego nadzoru nad realizacją zadań i celów strategicznych urzędu.



CRM

Zarządzanie relacjami z klientem

Istotą **Q-System CRM** jest szybki dostęp do informacji o klientach. Dotyczy to danych teleadresowych, personalnych, a także pełnej historii kontaktów z klientem takich jak; przeprowadzone spotkania, obieg korespondencji, przebieg negocjacji, zamówienia i faktury, ustalenia i umowy.

Q-System CRM odciąża kadrę kierowniczą i pracowników obsługi klienta od czasochłonnych zadań związanych z wyszukiwaniem informacji o klientach i pomaga właściwie obsługiwać klientów. Są to elementy niezbędne do nawiązania rentownych kontaktów z klientami i bieżącego monitorowania współpracy.

Aktualności

W **Q-System** istnieje możliwość szybkiego wprowadzania na stronie powitalnej **Aktualności**. Może to robić Pełnomocnik lub osoba upoważniona. Dzięki temu pracownicy mają dostęp do aktualnych wydarzeń i istotnych informacji w firmie lub urzędzie.



Wymagania techniczne Q-System:

Serwer z systemem operacyjnym Windows 2003/XP/NT/Vista lub Linux oraz innymi dla których istnieje implementacja PHP. Minimalna konfiguracja to komputer biurowy z procesorem Pentium III i pamięcią 128 RAM.

Stacje robocze – dowolnego komputera z dostępem do sieci www i zainstalowaną przeglądarką internetową (Internet Explorer 6.0, Firefox, Opera).

Przykładowe wdrożenia Q-System:

Urząd Miasta Krakowa

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Urząd Miasta Nowy Sącz

Urząd Miasta Krośno

Urząd Miasta Trzebinia

MPT Sp. z o.o. Warszawa.

Bank Spółdzielczy w Wysokiem Mazowieckiem



projsystem

PROJSYSTEM

ul. Ostatnia 20

31-444 Kraków

Tel/Fax: + 48 12 411 80 56

Tel kom: + 48 501 794 877

e-mail: info@projsystem.com.pl

www.projsystem.com.pl

UMBRELLA

Consulting Sp. z o.o.

UMBRELLA Consulting Sp. z o.o.

ul. Konstancińska 11

02-924 Warszawa

Tel. +48 22 825-88-57

Fax +48 22 628-36-24

www.umbrella.org.pl



prosystem

Portal nowych możliwości

Portal intranetowy i elektroniczne obiegi dokumentów wspomagające zarządzanie firmą i urzędem

ZSZ

Zintegrowany System Zarządzania
Usprawnienie wdrożenia i doskonalenia systemów zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem informacji zgodnych z normami:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 27001

Doskonalenie procesów zarządczych

RKIS

Elektroniczny Obieg Korespondencji i Spraw
Zarządzanie korespondencją wchodzącą, wewnętrzną, wychodzącą oraz sprawami

Uprawnienie obiegu dokumentów

Udrożnienie kanałów przepływu informacji w firmie i urzędzie

Identyfikowalność i bezpieczeństwo dokumentów zarządzania

SWBZ

System wspomagający monitorowanie zadań Budżetu Zadaniowego w administracji
Planowanie, realizacja i monitorowanie zadań budżetu zadaniowego
Narzędzie kierownictwa do nadzoru nad realizacją zadań i celów strategicznych oraz poprawy jakości w urzędzie

CRM

Zarządzanie Relacjami z Klientami
Zarządzanie relacjami z klientami poprzez:

- Gromadzenie kompleksowej informacji o klientach
- Budowanie historii kontaktów
- Zbieranie informacji a stanie realizowanych umów

Q-SYSTEM

Portal nowych możliwości

Poprawa skuteczności zarządzania

Usprawnienie obiegu i nadzoru nad dokumentami

Lepszy przepływ informacji w organizacji

Zmniejszenie biurokratyzacji i pracochłonności

Zdefiniowany zakres kompetencji pracowników

Możliwość niezależnego wykorzystania modułów systemu

Integralność modułów systemu

Prostota obsługi

Dostosowanie systemu do wymagań klienta

Stała opieka techniczna nad systemem

**Doświadczenie we wdrożeniach systemów informatycznych
w administracji i biznesie**



PROJSYSTEM
ul. Ostatnia 20, 31-444 Kraków
Tel/Fax: + 48 12 411 80 56
Tel kom: + 48 501 794 877
e-mail: info@projsystem.com.pl
www.projsystem.com.pl



PROJSYSTEM
wraz z Bankiem Spółdzielczym
w Wysokiem Mazowieckiem
otrzymał wyróżnienie w konkursie **Lider
Informatyki Instytucji Finansowych roku 2006.**